

A N T R A G

des Stadtrates
vom 27. Juli 2006

Nr. 233

Beschluss des Gemeinderates

betreffend

Verordnung über die Entschädigung der Behörden und Kommissionen, der Einzellbeamtungen und der Funktionäre im Nebenamt der Stadt Dübendorf
(Entschädigungsverordnung)
Anpassungen der Entschädigungen der Primarschule Dübendorf aufgrund des neuen Volksschulgesetzes und der neuen Gemeindeordnung

Der Gemeinderat

in Kenntnis eines Antrages des Stadtrates vom 27. Juli 2006, gestützt auf Art. 29, Absatz 1 Ziffer 1.2 der Gemeindeordnung vom 5. Juni 2005,

b e s c h l i e s s t :

1. Art. 2, Absatz d) Primarschulpflege, wird aufgrund der neuen Gegebenheiten des Volksschulgesetzes und der neuen Gemeindeordnung analog der Weisung angepasst.
2. Die Änderungen werden per 16. August 2006 in Kraft gesetzt.
3. Mitteilung an den Stadtrat zum Vollzug

WEISUNG

1. Veranlassung

Aufgrund des neuen Volksschulgesetzes und dem Inkrafttreten der neuen Gemeindeordnung führt die Primarschule Dübendorf die geleiteteten Schulen ein. Die bisherigen Kommissionen und Ausschüsse wurden aufgehoben und durch Ressorts, neue Schul- und Dienstseinheiten ersetzt. Die Entschädigungen wurden gemäss Beschluss der Primarschulpflege vom 20. Juni 2006, an die neuen Aufgaben der Ressorts angepasst.

2. Anpassung Art. 2; d) Primarschulpflege

d) Primarschulpflege

Präsident und Mitglied Stadtrat (Anteil Primarschule = Fr. 32'000.00)	Fr.	64'000.00
Betrag inkl. weiterer Aufgaben als Ressort-Vorsteher in der Primarschule		
Vizepräsident	Fr.	4'000.00
Übrige Mitglieder (ohne Präsident)	Fr.	8'500.00

Ressort

Ressort Präsidiales und Öffentlichkeit:

Ressort-Vorsteher	Fr.	4'000.00
Übrige Mitglieder		Sitzungsgeld
Protokollführer		2. Sitzungsgeld

Wichtigste Aufgaben:

- Wahrnehmung der Öffentlichkeitsarbeit der Schulpflege bzw. der Primarschule als Ganzes sowie der Öffentlichkeitsarbeit in Krisensituationen
- Beratung der Schul- und Dienstseinheiten in Fragen der Öffentlichkeitsarbeit

Ressort Finanzen:

Ressort-Vorsteher	Fr.	8'000.00
Für operative Finanzverwaltungsaufgaben	Fr.	12'000.00
Übrige Mitglieder		Sitzungsgeld
Protokollführer		2. Sitzungsgeld

Wichtigste Aufgaben:

- Beaufsichtigung und Weiterentwicklung der Prozesse des Finanzwesens
- Beaufsichtigung der Finanzmittelverwendung
- Entwicklung von Reglementen für das Finanzwesen

- Beratung der Schulpflege, der Geschäftsleitung sowie der Schul- und Dienstseinheiten in Finanzbelangen
- Genehmigung der rollenden Planung, des Budgets und der Rechnung vor der Abnahme durch die Schulpflege

Ressort Personelles:

Ressort-Vorsteher	Fr.	4'000.00
Übrige Mitglieder		Sitzungsgeld
Protokollführer		2. Sitzungsgeld

Wichtigste Aufgaben:

- Beaufsichtigung und Weiterentwicklung der Personalprozesse
- Entwicklung von Reglementen für das Personalwesen
- Beratung der Schulpflege, der Geschäftsleitung sowie der Schul- und Dienstseinheiten in Personalbelangen
- Organisation und Durchführung der Mitarbeiterbeurteilung (MAB) unter Einbezug der Schulleitungen
- Mitwirkung bei der Behandlung von Konflikten

Ressort Schülerbelange:

Ressort-Vorsteher	Fr.	4'000.00
Übrige Mitglieder		Sitzungsgeld
Protokollführer		2. Sitzungsgeld

Wichtigste Aufgaben:

- Beaufsichtigung und Weiterentwicklung der Prozesse, die Schülerbelange betreffen
- Entwicklung von Reglementen für Schülerbelange
- Beratung der Schulpflege, der Geschäftsleitung sowie der Schul- und Dienstseinheiten in Schülerbelangen
- Genehmigung und Überprüfung von externen Therapien und Fremdplatzierungen

Ressort Bau und Liegenschaften:

Ressort-Vorsteher	Fr.	8'000.00
Für operative Bau- und Liegenschaftsaufgaben	Fr.	8'000.00
Übrige Mitglieder		Sitzungsgeld
Protokollführer		2. Sitzungsgeld

Wichtigste Aufgaben:

- Beaufsichtigung und Weiterentwicklung der Prozesse des Liegenschaftenwesens
- Entwicklung von Reglementen für das Liegenschaftenwesen
- Beratung der Schulbehörde, der Geschäftsleitung sowie der Schuleinheiten und Dienste in Liegenschaftsbelangen
- Projektentwicklung von Bauvorhaben

Ressort Schulentwicklung:

Ressort-Vorsteher	Fr.	4'000.00
Übrige Mitglieder		Sitzungsgeld
Protokollführer		2. Sitzungsgeld

Wichtigste Aufgaben:

- Vorschlagen von behördenseitigen Beobachtungsschwerpunkten zuhanden der Schulpflege und Planung der wiederkehrenden Beurteilung (Selbstevaluation) zusammen mit den Schul- und Dienstseinheiten
- Anstoss von Entwicklungsprojekten aufgrund wiederkehrender Beurteilungen
- Beratung der Schulpflege, der Geschäftsleitung sowie der Schul- und Dienstseinheiten in Fragen der Schul- und Unterrichtsqualität

Betriebskommission Schul- und Sportanlage Stägenbuck:

Vorsteher	Fr.	4'000.00
Vorsteher-Stellvertreter		2. Sitzungsgeld
Übrige Mitglieder		Sitzungsgeld
Protokollführer		2. Sitzungsgeld

Kommission Bürger und Legatenfonds Gfenn-Hermikon:

Vorsteher (Finanzverwalter Primarschule)	keine Entschädigung
Protokollführer	keine Entschädigung

Weitere Ressorts / Kommissionen / Arbeitsgruppen / Zusätzliche Aufgaben / Anpassungen:

Für die Mitglieder weiterer und neuer Ressorts und / oder Kommissionen sowie bei Übernahme zusätzlicher Aufgaben durch Behörden-, Ressortmitglieder oder Funktionäre kann die Schulpflege die Entschädigungen fallweise festlegen.

3. Bisherige Version, Art. 2; d) Primarschulpflege

d) Primarschulpflege

- | | | |
|--|-----|-----------|
| • Präsident | Fr. | 53'000.-- |
| • übrige Mitglieder (ohne
Präsident und Bildungsvorstand) | Fr. | 8'500.-- |

Zusätzliche Entschädigungen:

- | | | |
|---------------------------|-----|----------|
| • Vizepräsident | Fr. | 3'000.-- |
| • Liegenschaftenverwalter | Fr. | 8'000.-- |

Ressort Personelles und Mitarbeiterbeurteilung (MAB)

- | | | |
|---|-----|----------|
| • Vorsteher / Koordinator Primarschulpflege (beinhaltet die
Entschädigung für die MAB-Gesamtkoordination sowie die
Aufgaben als Personalbeauftragter Gesamtprimarschule;
Ex Vorsteher Personalausschuss) | Fr. | 3'000.-- |
| • Koordinator Lehrpersonen für das Erziehungs- und
Unterrichtswesen | Fr. | 3'000.-- |

Finanz- und Planungsausschuss

- | | | |
|--|-----------------|-----------|
| • Vorsteher und Finanzverwalter Primarschule | Fr. | 18'500.-- |
| • Koordination | Fr. | 3'000.-- |
| • Protokollführer | 2. Sitzungsgeld | |

Bau- und Liegenschaftenausschuss

- | | | |
|------------------------------|-----|-----------|
| • Vorsteher | Fr. | 15'000.-- |
| • Koordination | Fr. | 8'200.-- |
| • Aktuar und Protokollführer | Fr. | 2'000.-- |

Ausschuss Stütz- und Fördermassnahmen

- | | | |
|-------------------|-----------------|----------|
| • Vorsteher | Fr. | 8'000.-- |
| • Koordination | Fr. | 4'000.-- |
| • Protokollführer | 2. Sitzungsgeld | |

Anstellungskommission (bisher Lehrerwahlkommission)

- | | | |
|---------------------------------------|-----------------|----------|
| • Vorsteher | Fr. | 2'600.-- |
| - zusätzlich pro zu besetzende Stelle | Fr. | 200.-- |
| • Protokollführer | 2. Sitzungsgeld | |

Kommission Schülerbelange und Privatschulen

- | | | |
|-------------------|-----------------|----------|
| • Vorsteher | Fr. | 2'500.-- |
| • Protokollführer | 2. Sitzungsgeld | |

Unterrichtskommission

- Vorsteher Fr. 4'000.--
- Protokollführer 2. Sitzungsgeld

Kindergartenkommission

- Vorsteher Fr. 8'000.--
- Koordination
 - Material und Einkauf Fr. 2'600.--
 - Vikariatswesen Fr. 500.--
 - Inventar Kindergärten (nach Aufwand), pro Stunde Fr. 30.--
- Protokollführer 2. Sitzungsgeld

Kommission Tagesbetreuung (bisher Hort/Mittagstisch)

- Vorsteher Fr. 8'000.--
- Koordinator Küche Fr. 1'000.--
- Protokollführer 2. Sitzungsgeld

Musikkommission

- Vorsteher Fr. 2'500.--
- Protokollführer 2. Sitzungsgeld

Betriebskommission Schul- und Sportanlage Stägenbuck

- Vorsteher Fr. 4'000.--
- Vorsteher - Stellvertreter 2. Sitzungsgeld
- Protokollführer 2. Sitzungsgeld

Kommission Schulzahnpflege

- Vorsteher Fr. 2'500.--
- Protokollführer 2. Sitzungsgeld

Kommission Bürger und Legatenfonds Gfenn-Hermikon

- Vorsteher (Finanzverwalter Primarschule) keine Entschädigung
- Protokollführer keine Entschädigung

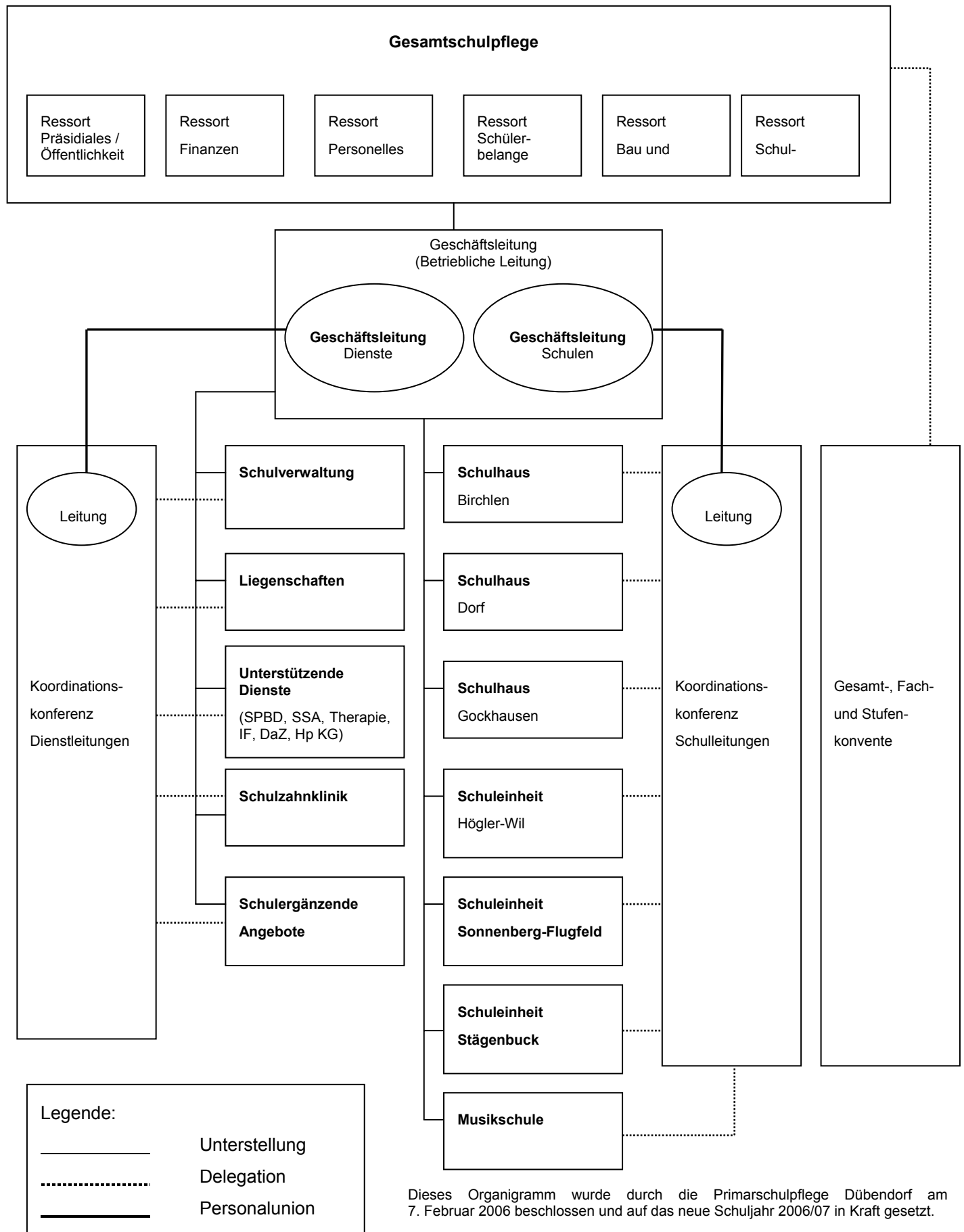
Weitere Ressorts, Kommissionen und Arbeitsgruppen /

Zusätzliche Aufgaben

Für die Mitglieder weiterer neuer Ressorts und / oder Kommissionen sowie bei Uebernahme zusätzlicher Aufgaben durch Behörden-, Kommissionsmitglieder oder Funktionäre kann die Schulpflege die Entschädigungen fallweise festlegen.

4. Aktuelles Organigramm zur Kenntnisnahme

Organigramm der Primarschule Dübendorf per Schuljahr 2006/2007



5. Kosten

Die Behörden-Entschädigungen beliefen sich für das Schuljahr 2005/2006 auf 318'000 Franken (exkl. Tag- und Sitzungsgelder: Fr. 135'000). Neu betragen sie ab Schuljahr 2006/2007 180'000 Franken (exkl. Tag- und Sitzungsgelder: Fr. 95'000).

6. Zusammenfassung und Empfehlung

Die Umsetzung des Volksschulgesetzes und der neuen Geschäftsordnung haben die Einführung von geleiteten Schulen zur Folge. Die Primarschulpflege Dübendorf hat per Schuljahr 2006/2007 die Primarschule Dübendorf neu strukturiert und möchte nun die Entschädigungen den neuen Aufgaben der entsprechenden Ressorts sowie Schul- und Dienststeinheiten anpassen. Der Stadtrat empfiehlt dem Gemeinderat, den Anpassungen zuzustimmen.

Dübendorf, 27. Juli 2006

STADTRAT DÜBENDORF

Der Stadtpräsident:

Lothar Ziörjen

Der Stadtschreiber:

Rolf Butz