



## Gesuch zur Nutzung der mobilen Plakatständer

(natürliche Person: Privatadresse angeben)

Das Gesuch muss gut leserlich und vollständig ausgefüllt (auch per E-Mail möglich) eingereicht werden.

### Gesuchsteller/in

Frau  Herr

Verein/  
Organisation

Geb. Datum

Name

Tel. P

Vorname

Tel. G

Strasse/Nr.

Mobile

PLZ/Ort

E-Mail

### Genaue Bezeichnung des Anlasses (zwingend!)

Anlassbezeichnung:

Ort:

Datum/Zeit:

### Datum/Dauer Aushang

von Montag

Datum

bis Sonntag

Datum

Ausweichdatum

von Montag

Datum

bis Sonntag

Datum

1. Auflagen und Bestimmungen
  - 1.1 Die Vergabe erfolgt nach Eingangsdatum (first in, first out!). Bitte beachten Sie, es können nur vollständig ausgefüllte Gesuche bearbeitet werden.
  - 1.2 Die Aushangzeit der Plakate beträgt 2 Wochen. Für längerdauernde Veranstaltungen kann die Aushangzeit (nach Möglichkeit) *in vorgängiger Absprache mit der Abteilung Sicherheit* bis max.4 Wochen verlängert werden.
  - 1.3 Das Plakat darf keinen gewerblichen Charakter haben bzw. einen rechtswidrigen, täuschenden oder unsittlichen Inhalt aufweisen.
  - 1.4 Aus logistischen Gründen müssen **11 Plakate im Weltformat F4 (89.5x128 cm) mind. 1 Woche vor dem Aushang im Bauhof, Usterstrasse 105, 8600 Dübendorf eintreffen/abgegeben werden.**
  - 1.5 Die Gebühren richten sich nach dem Gebührenreglement der Stadt Dübendorf.

Stadthaus  
Usterstrasse 2, 8600 Dübendorf  
Telefon +41 44 801 67 55  
sicherheit@duebendorf.ch

# Stadt Dübendorf

Abteilung Sicherheit



## Unterschriften

Ort/Datum

Hier schreiben

Name, Vorname Gesuchsteller/in (Blockschrift)

Hier schreiben

Unterschrift Gesuchsteller/in

Hier schreiben

Stempel der Firma (falls vorhanden)

Hier schreiben

Für Fragen und/oder weiterführende Informationen stehen wir Ihnen gerne unter der Telefonnummer +41 44 801 67 55 zur Verfügung.

Gesetzliche Grundlagen:

[Polizeiverordnung der Stadt Dübendorf §. 21 Abs. 2 und 3](#)