



## Gesuch um Sperrung der Parkplätze

**Standort (Bitte Plan beilegen):** .....

**Datum:** .....

**von / bis (Zeit):** .....

### Antragsteller (Rechnungsadresse):

Firma .....

Vorname, Name .....

Strasse .....

PLZ, Ort .....

Tel.-Nr. ....

E-Mail .....

### Signalisation Parkverbot:

- Anzahl Parkplätze, welche gesperrt werden müssen: .....

### Abstell Kategorie:

- PW/Lieferwagen
- Anderes: .....

### Kosten

- Transport und Stellen der Signalisation bis 5 Einheiten: Fr. 120.00
- Ab 6 Einheiten: Fr. 150.00

Die Bestellung der Signalisation muss mindesten 1 Woche vor Sperrung erfolgen.

Der Antragsteller haftet für Beschädigungen und Fremdeinwirkungen aller Art. Die Abteilung Tiefbau behält sich vor, bei Nichteinhaltung, unsere Aufwendungen mit Fr. 150.00/pro Mannstunde geltend zu machen.

**Datum:**

**Unterschrift Antragsteller:**

.....

.....



---

**Wird durch die Abteilung Tiefbau ausgefüllt:**

Die Abteilung Tiefbau bewilligt dem Antragsteller die auf Seite 1 aufgeführte Parkplatzsperrung. Die Kosten betragen Fr. .... und werden nach der Sperrung in Rechnung gestellt.

**Datum:**

**Unterschrift Abteilung Tiefbau:**

.....

.....

**Parkplatzsperrung ausgeführt:**

Datum: \_\_\_\_\_ Visum (Tiefbau): \_\_\_\_\_

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

**Parkplatzsperrung aufgehoben:**

Datum: \_\_\_\_\_ Visum (Tiefbau): \_\_\_\_\_

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

**Rechnung erstellt:**

Datum: \_\_\_\_\_ Visum (Tiefbau): \_\_\_\_\_

Bemerkungen: \_\_\_\_\_