

Gesuch um Bewilligung für temporäre Strassenreklamen

Das Gesuch (inkl. Foto/Layout) muss **mindestens zwei Wochen** vor dem vorgesehenen Aushangtermin, gut leserlich und vollständig ausgefüllt, eingereicht werden. Der/Die Gesuchsteller/in muss zum Zeitpunkt der Einreichung des Gesuchs volljährig und mündig sein.

Nach Art. 21 Abs. 2 und 3 der aktuell gültigen Polizeiverordnung (PVO) der Stadt Dübendorf, ist es Unberechtigten verboten, auf bzw. an fremdem Eigentum (beispielsweise an Gebäuden, Einfriedungen, Signalisationen und Fahrzeugen) Plakate, Anzeigen, Transparente, Fahnen oder dergleichen anzubringen. Zuwiderhandelnde und Auftraggeber haben nebst einer Busse auch die Kosten für die Entfernung zu bezahlen.

Suchtmittelreklame(n) auf öffentlichem Grund und an öffentlichen Gebäuden ist (sind) nicht gestattet!

Die Stadt Dübendorf bietet **drei Varianten (A. – C.)** im Zusammenhang mit temporären Strassenreklamen an.

A. Plakatsäulen (nicht bewilligungspflichtig)

A1. Allgemeines

A1.1 Die Plakatsäulen stehen nur **Kultur- und Sportvereinen mit Sitz in Dübendorf** mit **nichtkommerziellem** Charakter zur Verfügung, da es sich dabei um eine Gratisdienstleistung der Stadt Dübendorf handelt.

A2. Standorte

Chreis, Gfenn, Obere Mühle, Bahnhof Nord und Süd, Lindenplatz, Polizei, Meiershofstrasse, Marktgasse, Adlerplatz, P + R Stettbach, Hochbord Nord

A3. Auflagen und Bedingungen

A3.1 Es können bei der Stadtverwaltung Dübendorf am Schalter der Abteilung Sicherheit **11 Plakate bis max. Plakatgrösse A2 (59,4 cm x 42,0 cm)** jeweils **bis dienstags, 18.30 Uhr**, abgegeben werden, sofern die Plakate in derselben Woche aufgehängt werden sollten.

A3.2 Hochglanzplakate sind ungeeignet!

A3.3 Die Plakate verbleiben jeweils für zwei Wochen an den Säulen.

A3.4 Bitte beachten Sie, dass wir keine Plakate, welche im Voraus abgegeben werden, bei uns aufbewahren und nach Datum sortieren können. Alle Plakate werden jeweils donnerstags aufgeklebt.

B. Mobile Plakatständer (bewilligungspflichtig) → siehe separates Gesuchsformular

B1. Allgemeines

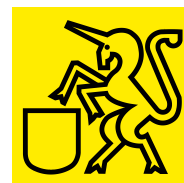
B1.1 Die Aushangzeit der Plakate beträgt 2 Wochen, d.h. immer jeweils ab Montag bis Sonntag. **Für längerdauernde Veranstaltungen kann die Aushangzeit u. U. in vorgängiger Absprache mit der Abteilung Sicherheit bis max. 4 Wochen verlängert werden.**

B1.3 Die **Vergabe** erfolgt nach Eingangsdatum (**first in, first out!**).

B1.4 Die Plakate müssen **bis spätestens 1 Woche vor dem geplanten Aushang** bei der Abteilung Tiefbau (Bauhof), Usterstrasse 105, 8600 Dübendorf, abgegeben werden.

B2. Standorte (jeweils im Weltformat = F4)

Örtlichkeit	genauere Beschreibung	Anzahl
Dürrbach	von Wangen an der Wangenstrasse eingangs Dübendorf, Seite Sportplatz, im Grünstreifen	1
Bettli-/Oskar Biderstrasse	Trottoir vor dem PP Getränkemarkt	1
Sonnental	auf dem Velo- und Fussweg	1
Ursprungstrasse	bei der Wetterstation	1
ZKB	Bahnhof-, Usterstrasse	2
Fällandenstrasse	Ortseingang von Fällanden kommend	1
Obere Mühle	Trottoirrand neben Parkverbotstafel, Oberdorfstrasse 15	1
Bahnhof Stettbach		1
Hochbord		2



C. Banderole(n)/Blache(n) etc. (bewilligungspflichtig)

C1. Standorte

C1.1 Kantonsgebiet

Der Kanton bewilligt bei Kantonsstrassen Banderolen- und/oder Blachenwerbung grundsätzlich nur für Nonprofit-Organisationen (z. Bsp. Blutspendedienst). Bei Unklarheiten und/oder Fragen wenden Sie sich bitte direkt an das Tiefbauamt des Kantons Zürich, Strasseninspektorat, Unterhaltsbezirk 1, Rohrstrasse 45, 8152 Glattbrugg / +41 43 257 91 00 / ub1.tba@bd.zh.ch.

C1.2 Stadt Dübendorf

- a. Bahnhof Stettbach (Ost)
- b. Birchlenstrasse/Neugutweg
- c. Robinsonspielplatz (Höglerstrasse)
- d. Sonnentäl Süd

C2. Auflagen und Bedingungen

C2.1 Für Banderolen/Blachen muss eine schriftliche Bewilligung des jeweiligen Eigentümers (auch bei Privateigentümer) vorliegen.

C2.2 Die **max. Grösse** der Strassenreklamen ist auf **80 cm x 300 cm** beschränkt.

C2.3 Pro Gesuchsteller/in werden **max. vier temporäre Strassenreklamen** bewilligt.

C2.4 Das Aufhängen, das Entfernen, das Sicherstellen einer auch bei starkem Wind festen Verankerung und einer die Bevölkerung nicht störenden Art des Festmachens **ist Sache des Gesuchstellers**.

C2.5 Zwei Wochen vor den Sommerferien und zwei Wochen nach Schulanfang werden keine temporären Strassenreklamen bewilligt.

C2.6 Unsachgemässe und/oder nicht bewilligt aufgehängte und/oder das Stadtbild störende Blache(n)/Banderole(n) etc. dürfen durch die Stadt Dübendorf oder die damit beauftragte Behörde ohne vorgängiges Kontaktieren des Gesuchstellers jederzeit entfernt werden (siehe Einleitung).

C3. Vorgehen

Um Ihren Antrag hinreichend prüfen zu können, muss das nachfolgende Gesuch vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben der Abteilung Sicherheit vorliegen (auf dem Postweg oder via E-Mail).

C4. Gebühren

Allfällige Gebühren werden gemäss aktuell gültigem Gebührenreglement der Stadt Dübendorf erhoben.

1. Veranstalter/in (Bitte in Blockschrift vollständig ausfüllen.)

Firma / Verein /
Auftraggeber/in /
Organisation /

Strasse Nr. _____

PLZ Ort _____

2. Gesuchsteller/in Bewilligungsinhaber/in (natürliche Person: Privatadresse angeben)

☐ Frau ☐ Herr

Name _____

Tel. P _____

Vorname _____

Tel. G _____

Strasse Nr. _____

Mobile _____

PLZ Ort _____

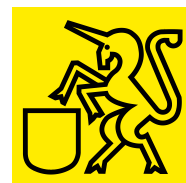
Fax _____

Geb.datum _____

E-Mail _____

☐ mit E-Mail-Zustellung einverstanden

3. Zweck/Veranstaltung (genaue Bezeichnung des Anlasses)



4. Örtlichkeit(en) Blache/Banderole (Bitte den/die gewünschte(n) Standort(e) ankreuzen)

- ☐ Bahnhof Stettbach (Ost) ☐ Birchlenstrasse / Neugutweg
- ☐ Robinsonspielplatz (Höglerstrasse) ☐ Sonnentäl Süd

5. Datum / Dauer des Aushangs

Tag/Datum: von ***1** Zeit: von Tag/Datum: bis ***2** Zeit: bis

***1** frühestens 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn / ***2** spätestens 2 Arbeitstage nach Veranstaltungsende

6. Grösse/Anzahl der Reklamen

1. Grösse pro Blache/Banderole: _____ (Foto mit dem Design beilegen!)
2. Anzahl (max. 4 erlaubt!): _____

7. Bemerkungen

8. Korrespondenz- bzw. Rechnungsadresse

- a) Korrespondenz geht an: ☐ Privatadresse ☐ Betriebsadresse ☐ beide Adressen
- b) Rechnung geht an: ☐ Privatadresse ☐ Betriebsadresse
- ☐ andere Adresse → _____
- _____

9. Unterschrift

Ort/Datum Vorname/Name (Blockschrift)

Unterschrift Gesuchsteller/in

Stempel der Firma (falls vorhanden)
